



# ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 НОЯ 2017 № 1592 - ПП

г. Сухой Лог

### *Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог*

Во исполнение части 7 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 года № 168), в целях актуализации предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями муниципальных услуг, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог (прилагается).
2. Назначить уполномоченным органом на формирование и ведение реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2010 года № 1080-ПП «О порядке составления и ведения реестра и паспорта муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в городском округе Сухой Лог».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвину.

И.о. Главы городского округа

В.Н.Игонин



***Порядок формирования и ведения реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог***

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет правила и последовательность формирования сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог и подведомственными им муниципальными учреждениями.

2. Формирование реестра сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог (далее – Реестр), осуществляется в целях доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог по предоставлению муниципальных услуг.

3. Реестр формируется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями Администрации городского округа Сухой Лог, муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог, предоставляющими соответствующую муниципальную услугу (далее – Исполнители).

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронном виде по установленной в Приложении к настоящему Порядку форме, в формате Microsoft Excel.

5. Уполномоченным органом на формирование и ведение Реестра, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, является Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Уполномоченный орган).

6. Сформированный Реестр утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- 3) исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра.

8. Порядок включения сведений о муниципальных услугах в Реестр:

1) основанием для включения сведений в Реестр, является принятие постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2) для включения сведений в Реестр, ответственное лицо Исполнителя направляет в Уполномоченный орган сопроводительное письмо за подписью своего руководителя, о включении соответствующих сведений о муниципальной услуге в Реестр;

3) сведения должны быть представлены по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку;

4) к сопроводительному письму должна прилагаться копия принятого постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

5) письмо о включении сведений о муниципальной услуге в Реестр направляется не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

9. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре либо исключение сведений из Реестра осуществляется в порядке, предусмотренном для включения сведений в Реестр.

10. Основанием для изменения сведений в Реестре, а также исключения сведений из Реестра является утверждение постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) о внесении изменения (изменений) в утвержденный административный регламент предоставления муниципальной услуги;

2) о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу.

11. Уполномоченный орган, после получения документации с учетом требований настоящего Порядка, готовит соответствующий проект постановления Главы городского округа Сухой Лог.

12. Результатом включения сведений в Реестр, внесения изменений, а также исключения сведений из Реестра, является издание соответствующего постановления Главы городского округа Сухой Лог.

13. Срок внесения изменений в утвержденный Реестр, исключения сведений из него, не может превышать тридцати календарных дней.

14. Контроль полноты и достоверности предоставляемой информации, а также соблюдения положений настоящего Порядка, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги.

15. Ответственные лица Исполнителей, Уполномоченного органа, несут персональную ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе формирования и ведения Реестра.



Приложение  
к порядку формирования и  
ведения реестра сведений о  
муниципальных услугах,  
предоставляемых органами  
местного самоуправления  
городского округа Сухой Лог

Наименование услуги	Наименование структурного подразделения Администрации городского округа Сухой Лог, муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Вид, дата и номер нормативного правового акта об утверждении административного регламента предоставления услуги
1	2	3