Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 г. N 430-РД

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе городского округа Сухой Лог и в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C72E1FFDCE2E61F7923EFF6BCBE2CBFD1EE581Dz9L8L) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения и дополнения в [Положение](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D5z0LAL) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог, утвержденное Решением Думы городского округа от 29 января 2015 г. N 312-РД (в редакции Решений Думы городского округа от 28 мая 2015 года N 340-РД, от 29 октября 2015 года N 375-РД):

1) [подпункт 2 пункта 10](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D6z0L0L) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.";

2) в [подпункте 4 пункта 10](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D7z0LAL) слова "замещающими выборные муниципальные должности на постоянной основе" заменить словами "замещающими муниципальные должности";

3) в [пункте 12 последний абзац](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D0z0LDL) исключить;

4) в [пункте 13 последний абзац](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D0z0LFL) исключить;

5) [дополнить](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D5z0LAL) пунктом 13.1 следующего содержания:

"13.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";

6) [дополнить](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D5z0LAL) пунктом 13.2 следующего содержания:

"13.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

7) [подпункт "а" пункта 14](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65947D4z0L1L) изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения;";

8) [пункт 18](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65947D5z0L8L) изложить в следующей редакции:

"18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.";

9) [дополнить](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D5z0LAL) пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

10) [дополнить](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65946D5z0LAL) пунктом 25.1 следующего содержания:

"25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

11) в [пункте 26](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65947D5z0LAL) слова "пунктами 21 - 24, 25 и 27 настоящего Положения" заменить словами "пунктами 21 - 25.1 и 27 настоящего Положения";

12) в [пункте 33](consultantplus://offline/ref=BE3EF1EE618F265BD45C6CECE9B0BCEC1F7B7DEAFFBCB573E380E80F42C8BF2ACE823C8B1DBE4845F65947D5z0LBL) слова "трех календарных дней" заменить словами "7-дневный срок".

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Знамя Победы" и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на мандатную комиссию (Коновалова И.В.).

Глава

городского округа

С.К.СУХАНОВ

Председатель Думы

городского округа

В.С.ПОРЯДИН