Утверждено

постановлением Главы городского округа Сухой Лог

от 29.07.2021 №995-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по управлению муниципальным имуществом**

**Администрации городского округа Сухой Лог**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - комитет) Администрации городского округа Сухой Лог(далее – Администрация городского округа).

2. Комитет является структурным подразделением Администрации городского округа.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог, муниципальными правовыми актами Думы городского округа, Главы городского округа Сухой Лог (далее – Глава городского округа), Положением об Администрации городского округа Сухой Лог, а также настоящим положением.

4. Комитет обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Администрации городского округа:

1) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

2) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

3) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

4) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5) осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками государственная собственность на которые не разграничена;

6) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

7) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

8) перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

9) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

10) проведение работы по признанию недвижимой вещи бесхозяйной, определению выморочного имущества, постановка их на учет;

11) предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в Свердловской области»;

12) признание права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

5. Решение об организации, реорганизации и ликвидации комитета принимает Глава городского округа в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 2. Основные задачи комитета**

6. Основными задачами отдела являются:

1) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог;

2) ведение реестра муниципального имущества городского округа Сухой Лог;

3) контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества городского округа Сухой Лог;

4) изъятие земельных участков в границах городского округа Сухой Лог для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5) осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

6) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

7) контроль за соблюдением законодательства о рекламе;

8) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Сухой Лог, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа Сухой Лог, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

9) перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

10) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

11) проведение работы по признанию недвижимой вещи бесхозяйной, определению выморочного имущества, постановка их на учет;

12) предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004г. №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в Свердловской области»;

13) признание права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

14) организация предоставления земельных участков;

15) администрирование доходных источников бюджета городского округа закреплен­ных постановлением Главы городского округа Сухой Лог;

16) подготовка текущих расчетов и перерасчетов по всем действующим договорам аренды, учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;

**Глава 3. Основные функции комитета**

8. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. реализация политики органов местного самоуправления на территории городского округа Сухой Лог в области управления муниципальной собственностью городского округа.
2. разработка проектов постановлений и распоряжений Главы городского округа Сухой Лог, решений комитета по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
3. проведение приема граждан по личным вопросам, относящимся к компетенции комитета;
4. организация своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам предоставления земельных участков и управления муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог;
5. контроль выполнения на территории городского округа Сухой Лог законодательства Российской Федерации, Свердловской области, решений Думы городского округа и постановлений Главы городского округа Сухой Лог по вопросам управления муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества городского округа Сухой Лог, по вопросам распоряжения землей, в сфере рекламы;
6. подготовка проектов решений Думы городского округа, относящихся к компетенции комитета;
7. организация исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, относящихся к компетенции комитета;
8. осуществление контроля за своевременным поступлением доходов в бюджет городского округа по кодам бюджетной классификации, администрируемым комитетом;
9. осуществление в пределах своих полномочий необходимых действий по устранению нарушений законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Сухой Лог в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в сфере рекламы;
10. осуществление контроля за использованием по назначению, сохранностью и воспроизводством объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений и обществ, а также, переданного в установленном порядке иным лицам;
11. участие в работе по повышению эффективности использования муниципальной собственности;
12. оформление согласия на распоряжение муниципальным имуществом, на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение сделок, на осуществление заимствований муниципальными унитарными предприятиями;
13. оформление согласования распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, согласования распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения на совершение сделок; согласования распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального автономного учреждения на совершение сделок;
14. обеспечение проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений городского округа Сухой Лог;
15. обеспечение проведения государственной регистрации прав муниципальной собственности на муниципальное недвижимое имущество, перехода права собственности, возникновения обременения, прекращения обременения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
16. проведение организационных мероприятий по разграничению государственной и муниципальной собственности:

- обеспечение и осуществление передачи муниципального имущества городского округа Сухой Лог в государственную собственность Свердловской области, в федеральную собственность;

- обеспечение и осуществление приема федерального имущества, государственного имущества Свердловской области в муниципальную собственность городского округа Сухой Лог;

1. ведение учета имущества в реестре муниципального имущества городского округа Сухой Лог в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
2. предоставление информации из реестра муниципального имущества;
3. участие в комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;
4. участие в комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подготовка проектов постановлений Главы городского округа об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Сухой Лог;
5. осуществление передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование, участие в комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, подготовка проектов соответствующих решений и договоров передачи такого имущества;
6. предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с административными регламентами;
7. участие в работе межведомственной комиссии по обследованию жилищного фонда городского округа Сухой Лог;
8. участие в проведении мероприятий по переселению граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу при предоставлении жилых помещений и при изъятии жилых помещений для муниципальных нужд в части осуществления регистрации права муниципальной собственности в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
9. проведение работы по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, являющиеся собственностью городского округа Сухой Лог, в том числе заключение договоров с региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и с другими организациями, открывшими специальный счет формирования фонда капитального ремонта;
10. проведение работы по оплате за жилищно-коммунальные услуги в отношении свободных от прав третьих лиц муниципальных жилых помещений;
11. ведение учета движения объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе: муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями; муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями; объектов муниципальной казны городского округа;
12. обеспечение актуального состояния информационных ресурсов, связанных с формированием реестра муниципальной собственности;
13. осуществление организации работы комиссии по списанию и контролю за использованием муниципального имущества;
14. ведение учета бесхозяйного имущества на территории городского округа Сухой Лог; проведение мероприятий, необходимых для признания имущества бесхозяйным; направление документов, необходимых для постановки на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подготовка документов, необходимых для обращения в суд с заявлениями о признании права собственности городского округа Сухой Лог на бесхозяйные объекты недвижимого имущества; осуществление регистрации права собственности городского округа Сухой Лог на бесхозяйное недвижимое имущество;
15. ведение учета выморочного имущества на территории городского округа Сухой Лог; проведение мероприятий по сбору документов, необходимых для получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество; осуществление регистрации права собственности городского округа Сухой Лог на выморочное имущество;
16. консультирование физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по вопросам предоставления муниципального имущества в аренду или собственность, в сфере рекламы;
17. рассмотрение заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о предоставлении муниципального имущества в аренду или собственность, в сфере рекламы, о расторжении договоров аренды, о заключении дополнительных соглашений к договорам аренды, купли-продажи муниципального имущества, в сфере рекламы;
18. в рамках рассмотрения заявлений формирование и направление межведомственных запросов (на портале Росреестра, в Системе исполнения регламентов (СИР)) в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, запрашивание требующейся информации из Единого государственного реестра недвижимости, из Единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
19. предоставление муниципального имущества, земельных участков в аренду, собственность, безвозмездное пользование и заключение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования муниципального имущества, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Сухой Лог и земельных участков, внесение изменений и расторжение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования муниципального имущества, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Сухой Лог и земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
20. подготовка проектов соглашений о предоставлении отсрочки по договорам аренды или купли-продажи муниципального имущества, в сфере рекламы;
21. подготовка информационных сообщений о предоставлении в аренду, продаже муниципального имущества, предоставлении земельных участков, рекламе для публикации в газете «Знамя Победы», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Сухой Лог ([www.goslog.ru](http://www.goslog.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=13.12.2019&rnd=351FA5FD20BDB0E5D0222E1F2D49689C)), на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>);
22. осуществление контроля за использованием по назначению, сохранностью объектов муниципальной собственности, переданного в установленном порядке иным лицам;
23. осуществление в пределах своих полномочий необходимых действий по реализации Программы приватизации муниципального имущества городского округа Сухой Лог, в том числе участие в разработке прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности, исполнение и осуществление контроля ее реализации, организация работы по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, организация работы комиссии по приватизации муниципального имущества и участие в ее работе, осуществление контроля за соблюдением покупателями объектов приватизации условий заключенных договоров купли-продажи, подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов об изменении условий приватизации муниципального имущества;
24. подготовка и предоставление отчетов по вопросам, входящим в компетенцию комитета (о приватизации, о прогнозе поступлений от использования муниципального имущества, полученных доходах, о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, о претензионно-исковой работе, о выполнении муниципального компонента, имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, о выполнении муниципальной программмы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог»);
25. разработка и внесение изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог»;
26. осуществление необходимых действий в пределах своих полномочий по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (оформление таких разрешений, ведение учета мест установки рекламных конструкций);
27. консультирование граждан, юридических лиц по вопросам оформления прав на земельные участки;
28. осуществление приема от граждан и юридических лиц заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков, о расторжении договоров аренды, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, об изменении вида разрешённого использования земельных участков, об отнесении земельного участка к категории земель, о заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, о подготовке документов для регистрации права собственности на земельные участки по «Дачной амнистии», о постановке на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
29. подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков;
30. подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель и/или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
31. подготовка документов с целью государственной регистрации права собственности в упрощённом порядке на земельные участки на основании Федерального закона № 93-ФЗ от 30.06.2006 года («Дачная амнистия»);
32. подготовка проектов постановлений Главы городского округа Сухой Лог об изменении вида разрешённого использования земельных участков, об изменении адресов земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков;
33. осуществление учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, путем:

принятия граждан на такой учёт;

ведения очереди граждан, состоящих на таком учёте;

снятия граждан, состоящих на таком учете, с учёта;

50) формирование и направление гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, извещений о предоставлении таких земельных участков;

51) осуществление контроля за использованием земель в соответствии с разрешенным использованием;

52) осуществление контроля за недопущением самовольного занятия земельных участков;

53) осуществление контроля за выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами земельных участков обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

54) принятие мер к устранению и недопущению нарушений земельного, природоохранного и иного законодательства;

55) направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения вопроса о возможности привлечения лиц к административной ответственности;

56) осуществление обследования земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам;

57) участие в подготовке нормативно-правовых актов Администрации городского округа, регламентирующих деятельность по вопросу осуществления муниципального земельного контроля;

58) ведение учета и мониторинга земель, находящихся на территории городского округа Сухой Лог;

59) ведение претензионно-исковой работы в случаях выявления нарушений действующего законодательства в отношении муниципального имущества, муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена, в сфере рекламы;

60) взыскание просроченных арендных платежей за земельные участки, расположенные на территории городского округа, за аренду муниципального имущества, по договорам купли-продажи муниципального имущества, размещение рекламы в досудебном и в судебном порядке;

61) организация и осуществление обработки персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью в связи с осуществлением полномочий, возложенных на комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также обеспечение защиты персональных данных, полученных в связи с исполнением данных функций;

62) осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию земельных участков, внесение земельных участков в реестр муниципального имущества, ведение учета перехода прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

63) соблюдение процедуры подтверждения возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на земельные участки в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

64) осуществление приема земельных участков иных форм собственности, расположенных на территории городского округа, в муниципальную собственность;

65) подготовка проектов постановлений Главы городского округа о предоставлении (передаче) гражданам земельных участков, предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации не могут находиться в частной собственности;

66) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

67) подготовка проектов нормативных правовых актов, касающихся использования и охраны земель;

68) осуществление земельного контроля за использованием муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа;

69) организация и проведение торгов, предметом которых является право на заключение договоров аренды муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в сфере рекламы;

70) организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

71) осуществление полномочий заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

72) проведение торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Сухой Лог без предоставления земельных участков;

73) ведение реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

 74) направление запросов в ресурсоснабжающие организации о возможности технологического подключения объекта (в случае выставления объекта на торги);

75) подготовка конкурсной, аукционной документации, связанной с проведением торгов:

- по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков,

- по продаже земельных участков;

- по аренде муниципального имущества;

- по продаже муниципального имущества;

- по рекламе;

76) обеспечение работы конкурсных, аукционных комиссий;

77) подготовка документов необходимых для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

78) подготовка схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории вновь образуемых земельных участков при разделе, объединении, перераспределении земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

79) направление в регистрирующий орган схемы расположения земельных участков в форме электронного документа, подлежащих отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц;

80) подготовка проектов соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков;

81) установление публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель;

82) ведение учета невостребованных земельных участков сельскохозяйственного назначения (фонд перераспределения земель);

 83) осуществление иных полномочий по поручению Главы городского округа Сухой Лог в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог; готовить ежегодно расчеты арендной платы по заключенным договорам;

84) подготовка текущих перерасчетов арендной платы к ранее заключенным договорам, не­обходимость составления которых вызвана изменением нормативно - правовых актов и ус­ловий договоров;

85) ведение автоматизированной информационной системы, включающей в себя сведе­ния об арендаторах, арендуемом имуществе и земельном участке;

86) работа с информационными массивами Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Финансового управ­ления Администрации городского округа Сухой Лог, арендаторов;

87) учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;

88) проведение сверки расчетов с арендаторами;

89) предоставление льгот по уплате арендной платы, в соответствии с действующим законодательством;

90) произведение зачетов или возвратов излишне или ошибочно уплачен­ных сумм арендной платы и неналоговых платежей;

91) ежемесячно и ежеквартально готовить отчеты по арендной плате за землю;

92) проведение анализ и обобщение аналитических материалов по уплате, прогнозу по­ступлений средств от уплаты арендной платы и неналоговых платежей в городской бюджет, готовить предложения по повышению эффективности собираемости арендной платы и нена­логовых платежей.

9. Комитет выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Администрации городского округа в соответствии с решениями, принимаемыми Главой городского округа.

**Глава 4. Права комитета**

10. Комитет при осуществлении своей деятельности имеет право:

1. принимать участие в разработке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
2. вносить предложения Главе городского округа по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, руководителей структурных подразделений Администрации городского округа, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на комитет задач и функций;
4. организовывать совещания и иные мероприятия с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации городского округа, организаций и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комитета, принимать участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях.

**Глава 5. Структура и организация деятельности комитета**

1. Деятельность комитета контролируется и координируется Главой городского округа.
2. Структура комитета и его численность устанавливаются штатным расписанием Администрации городского округа, утвержденным в установленном порядке.
3. Комитет возглавляет председатель, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета, распределяет обязанности между муниципальными служащими в комитете с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед комитетом.
4. Председатель назначается на должность муниципальной службы (далее - должность) и освобождается от должности Главой городского округа в соответствии с действующим законодательством.
5. Председатель:

1) обеспечивает разработку планов работы комитета и их выполнение;

2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов комитета;

3) организует взаимодействие комитета с другими органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями Администрации городского округа и организациями;

4) организует выполнение полученных комитетом поручений Главы городского округа и его заместителей;

5) вносит предложения по составу комитета и совершенствованию организации деятельности комитета;

6) обеспечивает разработку должностных инструкций муниципальных служащих комитета;

7) организует исполнение муниципальными служащими комитета их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности комитета;

8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение муниципальными служащими комитета исполнительской и служебной дисциплины;

9) вносит предложения Главе городского округа об установлении испытательного срока при назначении на должности в комитете, поощрении муниципальных служащих комитета, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;

10) согласовывает в установленном порядке проекты документов, входящим в компетенцию отдела;

12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) принимает участие в совещаниях и заседаниях в пределах своей компетенции;

14) проводит служебные совещания с муниципальными служащими комитета;

15) организует ведение делопроизводства в комитете в соответствии с установленным порядком;

16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в комитете;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами.

16. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет муниципальный служащий комитета, назначенный Главой городского округа.

17. Муниципальные служащие комитета несут установленную законодательством персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции.