Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2013 г. N 386-ПГ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ОТ 22.11.2012 N 2248-ПГ

В соответствии со [статьей 102](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D35C8E307F39B6E37FFF1F2FBE5D789507A20873D3B53A0B72CB8099661059584EA35xCRED) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области" постановляю:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Главы городского округа Сухой Лог N 2248-ПГ "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог" издано 02.11.2012, а не 22.11.2012.

1. Внести изменения в [Положение](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D35C8E307F39B6E37FFF1F2FBE1DB88587A20873D3B53A0B72CB8099661059585E331xCR6D) о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог, утвержденное Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.11.2012 N 2248-ПГ "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог", изложив его в новой редакции [(прилагается)](#P28).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Знамя Победы" и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (www.goslog.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа В.Н. Игонина.

Глава

городского округа

С.К.СУХАНОВ

Приложение

к Постановлению Главы

городского округа Сухой Лог

от 27 февраля 2013 г. N 386-ПГ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами земель, предоставленных на законных основаниях на территории городского округа Сухой Лог, порядок передачи обращений о нарушении земельного законодательства, не относящихся к предмету муниципального контроля, в Сухоложский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - орган государственного надзора).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность органа, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования городского округа Сухой Лог проверок соблюдения требований к использованию земель, установленных настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами, а также требований к использованию земель городского округа Сухой Лог, установленных федеральными законами, законами Свердловской области (далее - требования);

2) мероприятия по муниципальному земельному контролю - действия должностного лица органа муниципального контроля по проведению необходимых мероприятий по сбору исчерпывающих сведений, которыми располагает орган муниципального контроля, в том числе по обследованию объекта проверки, с целью дальнейшего перенаправления обращения в орган государственного земельного надзора;

3) проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица действий по муниципальному земельному контролю;

4) объекты муниципального земельного контроля - земельные участки, земли, предоставленные на законных основаниях на территории городского округа Сухой Лог.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Комитет) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Перечень лиц уполномоченного органа, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля (далее - муниципальные инспекторы), определяется Постановлением Главы городского округа.

4. При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальный инспектор взаимодействует с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в пределах своих полномочий.

5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля, формы, периодичность проведения проверок, порядок оформления их результатов, действия должностных лиц в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, административным регламентом, утверждаемым Главой городского округа Сухой Лог.

7. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляются акты проверок:

в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - по форме, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в отношении физических лиц - по форме, устанавливаемой нормативным правовым актом городского округа Сухой Лог.

В случае выявления нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, и требований при использовании ими земельных участков должностные лица уполномоченного органа выдают указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Форма предписания устанавливается нормативным правовым актом Главы городского округа Сухой Лог.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ

К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

7. При осуществлении хозяйственной и иной деятельности на своих земельных участках правообладатели (землепользователи, землевладельцы, собственники) земельных участков обязаны:

1) использовать земельные участки в соответствии с видом разрешенного использования и целевым назначением, указанным в правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документах на земельный участок;

2) рекультивировать нарушенные земли и сдавать их в установленном земельным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Сухой Лог порядке городскому округу для вовлечения в оборот в ближайший благоприятный после завершения отработки земель агротехнический период;

3) своевременно осваивать земельные участки;

4) своевременно освобождать земельные участки, право на которые прекращено.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, не вправе использовать в своих целях какие-либо земельные участки до оформления правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов или документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности.

Правообладатели земельных участков не вправе допускать действий, приводящих к самовольному занятию земель и земельных участков.

9. Правообладатели земельных участков и лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, не должны допускать со своей стороны действий (а правообладатели - и бездействия), приводящих к захламлению и загрязнению земель.

Глава 3. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

И ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

10. Задачами муниципального земельного контроля являются:

соблюдением физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства по использованию земель, предоставленных на законных основаниях на территории городского округа Сухой Лог;

предупреждение выявленных в ходе осуществления муниципального контроля нарушений и проведение комплекса мер в пределах предоставленной компетенции;

мониторинг за использованием юридическими и физическими лицами земельных участков на территории городского округа Сухой Лог;

привлечение к ответственности за правонарушения в области использования земель, ответственность за которые предусмотрена законодательством Свердловской области;

содействие органу государственного надзора при осуществлении ими своих функций, выраженное в предоставлении сведений, которыми располагает орган муниципального контроля.

12. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений, ответственность за которые предусмотрена законодательством Свердловской области;

2) взаимодействие с органами и должностными лицами, осуществляющими государственный земельный надзор, органами государственной власти различных уровней, правоохранительными и иными органами.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

13. Должностные лица уполномоченного органа уполномочены:

1) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля, в том числе земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельный кадастровый учет, налоговых и иных органов;

3) по результатам проверок составлять акты;

4) направлять в соответствующие органы государственной власти обращения о нарушениях земельного законодательства;

5) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписания об устранении нарушений требований, установленных законами Свердловской области, с указанием сроков их устранения;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Свердловской области, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности.

13. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) незамедлительно определять соответствие поступившего обращения от граждан либо юридических лиц предмету муниципального контроля. В случае подведомственности данного обращения органу государственного надзора, поступившее письменное обращение направляется в соответствующий орган, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в сроки и порядке, указанные в [ч. 3 ст. 8](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D35CBF16BAD916E38A9F9F0FEEA85D10C7C77D86D3D06E0F72AED4AD26C00x9R6D) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;

2) совершать в пределах своих полномочий необходимые мероприятия по муниципальному земельному контролю;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, граждан, в отношении которых проводится проверка;

4) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F0F9CE1E23C411BB856D35CBF16BAD916E38A3F5F7FEEA85D10C7C77D8x6RDD) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а от физического лица не предусмотрено административным регламентом;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

14. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.