Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2015 г. N 263-ПГ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главы городского округа Сухой Логот 25.02.2016 N 292-ПГ, от 15.05.2017 N 639-ПГ, от 09.07.2018 N 872-ПГ,от 06.05.2021 N 592-ПГ) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов", Решением Думы городского округа от 29.01.2015 N 312-РД "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить [состав](#P41) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Предложить общественным организациям, профсоюзным организациям и образовательным учреждениям содействовать работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов созывается по мере необходимости и в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Постановления Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2021 N 592-ПГ)

4. Признать утратившим силу:

1) Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 N 1522-ПГ "О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов";

2) Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 N 1803-ПГ "О внесении изменения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 N 1522-ПГ "О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов";

3) Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2013 N 330-ПГ "О внесении изменения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 N 1522-ПГ "О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменением, внесенным Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 N 1803-ПГ";

4) Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.10.2013 N 2264-ПГ "О внесении дополнения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 N 1522-ПГ "О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 N 1803-ПГ, от 19.02.2013 N 330-ПГ";

5) Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 31.12.2014 N 3120-ПГ "О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 N 1522-ПГ "О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 N 1803-ПГ, от 19.02.2013 N 330-ПГ, от 29.10.2013 N 2264-ПГ".

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Знамя Победы" и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Лихачева И.И.

Глава

городского округа

С.К.СУХАНОВ

Приложение

к Постановлению Главы

городского округа Сухой Лог

от 6 февраля 2015 г. N 263-ПГ

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Главы городского округа Сухой Логот 06.05.2021 N 592-ПГ) |  |

Абрамова Людмила Андреевна - первый заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии;

Мезенцева Елена Георгиевна - начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Конухина Маргарита Александровна - главный специалист отдела муниципальной службы Администрации городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Панова Анастасия Андреевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа;

Юшкова Валентина Геннадьевна - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области N 11 (по согласованию);

Тютяева Наталья Александровна - председатель Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);

Куроедов Валерий Григорьевич - директор Сухоложского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Екатеринбургский экономико-технологический колледж" (по согласованию);

Дзюбин Вадим Викторович - директор муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа N 17", депутат Думы городского округа (по согласованию);

Абрамова Ольга Александровна - председатель координационного совета профсоюзов городского округа Сухой Лог (по согласованию).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация приложений дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2021 N 592-ПГ. |  |

Приложение N 2

к Постановлению Главы

городского округа Сухой Лог

от 6 февраля 2015 г. N 263-ПГ

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Главы городского округа Сухой Логот 06.05.2021 N 592-ПГ) |  |

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог (далее - муниципальный служащий), а также граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых Комиссией решениях подлежит размещению отделом муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог (далее - отдел муниципальной службы) на официальном сайте городского округа Сухой Лог области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время либо об отмене заседания Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

6) принимает иные решения и выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым решением Думы городского округа (далее - Положение о Комиссии).

5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) подготавливает повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципальных служащих (граждан);

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати Администрации городского округа Сухой Лог;

8) выполняет иные поручения и функции в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения. Заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина), иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе пояснений муниципального служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (например, муниципальный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания Комиссии и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Решение Думы городского округа Сухой Лог N 312-РД "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов" принято 29.01.2015, а не 09.01.2015. |  |

16. Комиссия принимает решения в порядке, предусмотренном Решением Думы городского округа от 09 января 2015 года N 312-РД "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов".