

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном органе – сельской администрации
Администрации городского округа Сухой Лог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение регламентирует статус и определяет полномочия сельских администраций, входящих в структуру Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Сельская администрация Администрации городского округа Сухой Лог (далее – сельская администрация) является территориальным органом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – сельская администрация) на правах ее структурного подразделения.

3. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог, муниципальными правовыми актами Думы городского округа, Главы городского округа Сухой Лог, Положением об Администрации городского округа Сухой Лог, а также настоящим Положением.

4. Сельская администрация в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Главе городского округа Сухой Лог.

5. Методическое руководство сельской администрацией осуществляет управляющий делами Администрации городского округа Сухой лог.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

6. Основными задачами сельской администрации являются:

1) осуществление управления подведомственной территорией на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Думы городского округа и Главы городского округа, принятых в пределах их компетенции;

2) обеспечение приоритета интересов личности, создание условий для развития личности, повышения уровня благосостояния, образования и культуры населения, а также охрана здоровья граждан;

3) реализация и защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории сельской администрации;

4) планирование и выполнение плана комплексного социально-экономического развития подведомственной территории в целом и каждого населенного пункта, входящего в состав подведомственной территории;

5) обеспечение рационального сочетания интересов населения,

проживающего на территории сельской администрации, с интересами предприятий, организаций, учреждений, не входящих в муниципальную собственность;

б) обеспечение условий для свободного развития гражданина;

7) осуществление организации работы с обращениями, заявлениями, жалобами граждан;

8) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения территории;

9) осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий;

10) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, принятыми и изданными в пределах их компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

7. К полномочиям сельской администрации на подведомственной территории относятся:

1) в области планирования, бюджетно-финансовой работы, управления муниципальной собственностью, взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями:

а) представляет информацию о наличии на подведомственной территории бесхозных объектов нежилого фонда и жилых помещений;

б) осуществляет на подведомственной территории контроль за использованием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления сельской администрации;

2) в области земельных отношений, охраны природы:

а) организует на подведомственной территории сбор, вывоз, утилизацию бытовых и промышленных отходов;

б) информирует население об экологической обстановке;

в) принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

г) оказывает содействие в мероприятиях по охране окружающей среды в пределах утвержденных бюджетных средств, в том числе организации благоустройства населенных пунктов, охране зеленых насаждений и водоемов;

3) в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, торговли и общественного питания:

а) содействует в организации на подведомственной территории в обеспечении электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,

водоотведения;

б) в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации благоустройства и озеленения территории, привлекает на договорной основе предприятия, учреждения, организации, а также население;

в) содействует в создании условий для массового отдыха людей и организации обустройства мест отдыха граждан в пределах утвержденных бюджетных средств;

г) в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации освещения улиц, установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

д) в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в обеспечении содержания дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений местного значения при наличии технической возможности;

е) участвует в создании условий для организации транспортного обслуживания населения, развитие средств связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

ж) содействует организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственных территорий услугами организаций культуры, охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

з) в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

и) содействует организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти;

к) содействует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

л) содействует в организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, участие в закреплении определенной территории городского округа за конкретным образовательным учреждением;

м) участвует в осуществлении мер по защите прав и интересов несовершеннолетних детей, в том числе жилищных, имущественных и личных;

н) осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории порядка проведения работ по уборке территории, установленного

муниципальными нормативными правовыми актами;

о) осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории правил благоустройства при проведении строительных работ;

п) осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами, о размещении объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в местах, специально отведенных для этого органами местного самоуправления;

р) предоставляет информацию о соблюдении на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами об осуществлении торговли в отведенных органом местного самоуправления для этого местах;

4) в области социальной защиты политики:

оказывает содействие органам социальной политики в улучшении жилищных, материальных, социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому, способствует устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

5) в области обеспечения порядка, охраны прав и свобод граждан:

а) в пределах утвержденных бюджетных средств оказывает содействие уполномоченным службам в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории;

б) в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов подведомственной территории;

в) оказывает содействие органам ГПН и ГПО в организации проведения противопожарных мероприятий;

г) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

д) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

е) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

ж) оказывает содействие органам полиции, ОГИБДД ММО МВД России, пожарной охраны в осуществлении их функций;

б) осуществляет полномочия, установленные Уставом городского округа

и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники сельской администрации несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих служебную информацию.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Организационная структура и штатная численность сельской администрации устанавливается штатным расписанием Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Руководство сельской администрации осуществляет глава сельской администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по распоряжению Главы городского округа Сухой Лог в соответствии с действующим законодательством.