



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Двадцать девятое
(пятый созыв)

заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014

№ 246-РД

г. Сухой Лог

**Об утверждении Положения об Управлении образования
Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), положений статей 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь пунктом 3 статьи 30 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается) в новой редакции.
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 25.12.2012 № 94-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог».
3. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Шабарчин С.П.).

Глава городского округа

Председатель Думы городского округа

С.К. Суханов

В.С. Порядин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Сухой Лог, реализующим исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению подведомственной системой образования на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог.

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог по типу является казенным учреждением.

Полное наименование: Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог. Официальное сокращенное наименование: Управление образования.

2. Частью системы образования муниципального образования городской округ Сухой Лог являются:

дошкольные образовательные организации;

общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) организации;

организации дополнительного образования детей;

прочие учреждения, созданные для обеспечения деятельности системы образования городского округа Сухой Лог.

3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования городской округ Сухой Лог, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Сухой Лог, иными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Учредителем Управления образования является муниципальное образование городской округ Сухой Лог в лице Администрации городского округа Сухой Лог.

5. Адрес (юридический, фактический адрес) учредителя: 624800 Свердловская область, Сухоложский район, г.Сухой Лог, ул. Кирова 7А.

6. Управление образования наделяется правами юридического лица,

имеет лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования городской округ Сухой Лог и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде; выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления.

7. Управление образования самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Управление образования в отношении подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность Управления образования и муниципальных образовательных учреждений (организаций) осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств.

9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Сухой Лог и иными органами и организациями.

10. Место нахождения Управления образования (юридический, фактический адрес):

624000, Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Кирова, дом 7.

11. Контакты:

Факс: (34373) 4-33-85. Тел.: (34373) 4-33-77, 4-33-85.

E-mail: info@mouoslog.ru, сайт: <http://www.mouoslog.ru>

Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Основной целью деятельности Управления образования является проведение на территории муниципального образования городской округ Сухой Лог образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ Сухой Лог, на образование.

13. Для реализации поставленной цели Управление образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами и полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса отнесенных к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в организациях регионального значения);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация;

8) организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

9) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Управление образования осуществляет следующие функции:

1) от имени Администрации городской округ Сухой Лог создает (учреждает), реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные организации и прочие муниципальные учреждения, созданные для обеспечения деятельности системы образования городской округ Сухой Лог, утверждает их уставы, изменения (дополнения) в уставы, новые редакции уставов;

2) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

3) ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из организации,

осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

Дает согласие на оставление обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет, общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального образования городской округ Сухой Лог за конкретной муниципальной образовательной организацией;

5) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

6) назначает и увольняет, после согласования с Главой городского округа Сухой Лог, руководителей муниципальных образовательных организаций, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог по разделу «Образование»;

8) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций;

9) утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных образовательных организаций;

10) согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования;

11) устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

12) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациями;

13) представляет в Финансовое управление Администрации городской округ Сухой Лог по разделу «Образование» справку о прогнозе поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог платежей, администрируемых Управлением образования;

14) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, находящихся в непосредственном подчинении Управления;

15) устанавливает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в непосредственном подчинении Управления образования, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

16) составляет бюджетную роспись Управления образования как главного распорядителя бюджетных средств;

17) готовит и представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог сводную бюджетную отчетность по муниципальным образовательным организациям, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, находящимся в непосредственном подчинении Управления;

18) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, и представляет ее в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог;

19) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному образованию городского округа Сухой Лог в сфере образования и представляет ее в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

21) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

22) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;

23) принимает участие в разработке и согласовании генерального плана развития муниципального образования городского округа Сухой Лог, представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог предложения по новому строительству объектов образования в муниципальном образовании городского округа Сухой Лог;

24) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

25) осуществляет совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

26) проводит экспертную оценку и утверждает экспертные заключения о последствиях принятия решений о передаче муниципальными образовательными организациями муниципальной собственности,

закрепленной за ними на праве оперативного управления, в аренду для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

27) проводит экспертную оценку и утверждает экспертные заключения о последствиях принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

28) организует и проводит аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

29) организует проведение всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников подведомственных образовательных организаций, аттестующихся с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

30) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

31) согласовывает кандидатуры для награждения государственными и ведомственными наградами;

32) организует отдых детей в каникулярное время;

33) контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков;

34) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

35) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

36) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию обучения в классах с углубленным изучением предметов, профильного обучения, устанавливает квоту на прием (перевод) в эти классы, организацию профессиональной ориентации несовершеннолетних;

37) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

38) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

39) производит расчет размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

40) определяет перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

41) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Сухой Лог;

42) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

43) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

44) с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы;

45) совместно с муниципальными образовательными организациями обеспечивает строгий количественный учет полученных бланков свидетельства о результатах единого государственного экзамена;

46) осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций;

47) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

15. Наряду с выполнением перечисленных функций Управление образования осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирует деятельность Управления образования;

2) готовит проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа Сухой Лог в пределах своей компетенции;

3) осуществляет награждение и поощрение работников системы образования, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения премий работникам образования;

4) рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

5) проводит прием граждан;

6) организует и проводит семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия по вопросам развития образования;

7) обеспечивает повышение квалификации сотрудников Управления образования;

8) взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

16. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление образования имеет право:

1) заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования;

3) самостоятельно осуществлять прием и увольнение работников Управления образования, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) создавать временные научные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и образовательного комплекса муниципального образования городской округ Сухой Лог;

5) запрашивать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

6) инспектировать деятельность муниципальных образовательных организаций, их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

17. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Сухой Лог. Начальник Управления образования подотчетен Главе городского округа Сухой Лог и первому заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего сферу образования.

18. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач. В случае временного отсутствия начальника Управления образования, его обязанности

исполняет иное должностное лицо, назначаемое письменным распоряжением Главы городского округа Сухой Лог.

19. Начальник Управления образования осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) руководит деятельностью Управления образования;

3) подписывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы и другие финансовые документы Управления образования в соответствии с решением о бюджете городского округа Сухой Лог;

4) издает обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

6) по согласованию с Главой городского округа назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) утверждает штатное расписание Управления образования в пределах установленной Главой городского округа Сухой Лог штатной численности Управления образования;

8) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

9) устанавливает работникам Управления образования доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда оплаты платы;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа Сухой Лог и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления образования;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

14) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;

15) утверждает бюджетную смету Управления образования в соответствии с решением о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год;

16) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах

своей компетенции;

17) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления.

20. В состав Управления входят:

- начальник Управления образования – категория «руководители» главной группы должности муниципальной службы;
- два специалиста Управления образования – категория «руководители» старшей группы должностей муниципальной службы;
- главный бухгалтер – должность, не отнесенная к категории должностей муниципальной службы;
- бухгалтер-ревизор – должность, не отнесенная к категории должностей муниципальной службы.

21. Структура Управления образования разрабатывается начальником Управления образования и согласовывается с Главой городской округ Сухой Лог.

22. Начальник Управления образования и два главных специалиста, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

23. При Управлении образования могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

24. Деятельность Управления образования регламентируется следующими локальными актами:

приказами и распоряжениями начальника Управления образования;

правилами внутреннего трудового распорядка;

инструкциями по охране труда;

иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Локальные акты утверждаются начальником Управления образования.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

26. За Управлением образования закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Сухой Лог. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

27. Управление образования не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за

счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

28. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления образования осуществляется в пределах средств, утвержденных Решением Думы городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

29. Полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального образования городской округ Сухой Лог осуществляет Администрация городской округ Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

30. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог ассигнований.

Глава 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

31. Прекращение деятельности Управления образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение о реорганизации или ликвидации Управления образования принимает Глава городского округа Сухой Лог.

33. В случае реорганизации или ликвидации Управления образования работникам Управления образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.