Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

Двадцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2024 г. N 251-РД

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100005) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД) |  |

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=125) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=153) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=509567&dst=100045) Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=399260&dst=100670) Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289) Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года N 10-УГ "О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению", во исполнение подпункта 6.2 пункта 6 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16 августа 2022 года N 2-К, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=403188) муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа решила:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

1. Утвердить [Положение](#P50) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 29 января 2015 года [N 312-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=303979) "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов";

2) от 28.05.2015 [N 340-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=151976) "О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов";

3) от 29.10.2015 [N 375-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=160585) "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов";

4) от 31.03.2016 [N 430-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=170800) "О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов";

5) от 29.04.2021 [N 371-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=303716) "О внесении изменений в Решение Думы городского округа от 29 января 2015 года N 312-РД "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов".

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100006) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Знамя Победы" и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы

городского округа

Е.Г.БЫКОВ

Глава

городского округа

Р.Р.МИНГАЛИМОВ

Приложение

к Решению Думы

городского округа

от 29 августа 2024 г. N 251-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=153) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=125) "О противодействии коррупции", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=399260&dst=100670) Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Сухой Лог и настоящим Положением.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, муниципальным учреждениям муниципального округа Сухой Лог:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальными служащими), руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог (далее - руководитель муниципального учреждения), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, включенные в перечни должностей, связанных с коррупционными рисками, руководителей муниципальных учреждений.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Администрация муниципального округа).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель главы Администрации муниципального округа (председатель Комиссии), руководитель аппарата Администрации муниципального округа (заместитель председателя), муниципальный служащий аппарата Администрации муниципального округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), начальник юридического отдела Администрации муниципального округа и иные муниципальные служащие Администрации муниципального округа (члены Комиссии), определяемые Главой муниципального округа Сухой Лог;

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской или муниципальной службой Российской Федерации.

(п. 6 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100014) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

7. Глава муниципального округа Сухой Лог (далее - Глава муниципального округа) может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественной палаты муниципального округа Сухой Лог, представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации муниципального округа, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального округа.

(п. 7 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100018) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

8. Лица, указанные в [подпункте 2 пункта 6](#P81) и [пункте 7](#P83) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественной палатой муниципального округа, общественной организацией ветеранов, созданной в Администрации муниципального округа, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального округа.

(п. 8 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100019) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

12.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии).

12.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих только должности муниципальной службы недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

15.1. Представление лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289&dst=100071) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года N 10-УГ (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289&dst=100073) названного Положения о проверке;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.2. Поступившее в установленном порядке в Администрацию муниципального округа либо должностному лицу органа местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.3. Представление лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15.4. Представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=60) Федерального закона от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

15.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=33) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15.6. Представление лицом, осуществляющим полномочия представителя работодателя руководителя муниципального учреждения, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

- о невыполнении руководителем муниципального учреждения иных ограничений и запретов, а также исполнения иных обязанностей, установленных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

15.7. Уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

15.8. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15](#P106) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение, в аппарат Администрации муниципального округа Сухой Лог. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". [Обращение](#P284) подается в свободной форме с указанием информации, перечисленной в настоящем пункте, или по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

18. Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта 15.2 пункта 15](#P108) настоящего Положения, направляется муниципальным служащим в аппарат Администрации муниципального округа Сухой Лог. Заявление, указанное в [подпункте 15.8 пункта 15](#P124), направляется руководителем муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателя) с последующим направлением в Комиссию. [Заявление](#P376) направляется в произвольной форме или по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

19. Уведомление, указанное в [подпункте 15.5 пункта 15](#P113) настоящего Положения, рассматривается аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

20. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15](#P109) настоящего Положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, и в случаях, установленных нормативными актами, направляется для рассмотрения в комиссию.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

Аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

Уведомление, указанное в [подпункте 15.7 пункта 15](#P122) настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения в соответствии с порядками уведомления руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог, в отношении которых органы местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог осуществляют полномочия и функции учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случаях, установленных порядками, мотивированные заключения, подготовленные должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляются для рассмотрения в комиссию.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

21. [Уведомление](#P450), указанное в [абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15](#P110) настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

22. Регистрация обращений, уведомлений, заявлений, мотивированных заключений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии, осуществляется аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог в день поступления в [журнале](#P526) регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения под подпись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15](#P106) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзацах четвертом](#P109) и [пятом подпункта 15.2](#P110) и [подпунктах 15.5](#P113), [15.7 пункта 15](#P122) настоящего Положения, должностные лица аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог либо должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального округа Сухой Лог, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

24. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17](#P127), [19](#P131), [20](#P133), [21](#P139) настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P106), [четвертом](#P109) и [пятом подпункта 15.2](#P110), [подпункте 15.5](#P113), [подпункте 15.7 пункта 15](#P122) настоящего Положения;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100022) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P106), [четвертом](#P109) и [пятом подпункта 15.2](#P110), [подпункте 15.5](#P113), [подпункте 15.7 пункта 15](#P122) настоящего Положения.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100022) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

25. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 26](#P159) и [27](#P160) настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте 12.2 пункта 12](#P93) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

26. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P108) и [четвертом подпункта 15.2](#P109), [подпункте 15.8 пункта 15](#P124) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

27. Уведомление, указанное в [подпункте 15.5 пункта 15](#P113) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

28. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывает в представляемых обращении, заявлении или уведомлении.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

29. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, в случае:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

30. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 15.1](#P102) и [абзаце втором подпункта 15.6 пункта 15](#P116) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289&dst=100073) Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=363289&dst=100073) Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

3) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

4) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателю) руководителя муниципального учреждения, применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 15.1 пункта 15](#P103), [абзацах 3](#P118), [4 подпункта 15.6 пункта 15](#P120) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2) установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), указать муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15](#P106) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 15.2](#P108), [подпунктом 15.8 пункта 15](#P124) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15](#P109), [подпункте 15.7 пункта 15](#P122) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

2) признать, что при исполнении муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и руководителю муниципального учреждения и (или) лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

3) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 15.4 пункта 15](#P112) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15](#P110) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 15.5 пункта 15](#P113) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 15.1](#P101), [15.2](#P104), [15.4](#P112) - [15.8](#P124) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 31](#P171) - [38](#P206) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 15.3 пункта 15](#P111) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 15](#P100) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15](#P106) настоящего Положения, для лица, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15](#P106) настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

44. Лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247) Российской Федерации и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя (работодателя), в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, информация об этом представляется лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), представителю работодателя, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247) Российской Федерации и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

46. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

47. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации муниципального округа Сухой Лог, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15](#P106) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД)

Приложение N 1

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100023) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД) |  |

Форма

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая (замещаемые) должность

(должности) [\*](#P331)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы

на условиях гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на

условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок действия договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

муниципальной службы [\*](#P331):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу рассмотреть на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей

подведомственных муниципальных организаций муниципального округа Сухой Лог

и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо

иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

\* Указывается должность муниципального служащего, планирующего

увольнение с муниципальной службы, замещаемая в течение последних двух лет

до планируемого дня увольнения со службы, или должность, замещаемая

гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной

службы

Приложение N 2

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100044) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД) |  |

Форма

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая (замещаемые) должность

(должности) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по

объективным причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо

иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение N 3

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100053) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД) |  |

Форма

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая (замещаемые) должность

(должности) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении независящих от муниципального служащего

обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений

и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и исполнению

обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии

коррупции" и другими федеральными законами

в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств,

препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению

обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) от 25 декабря 2008 года

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в

целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, иные материалы и (или)

информация (при наличии), подтверждающие факт наступления

независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия

независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137)

от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими

федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить

соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение

таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального

округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций

муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов

настоящее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес

электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных

муниципальных учреждений

муниципального округа Сухой Лог и

урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=406163&dst=100013) Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 N 379-РД) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в органах

местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог,

руководителей подведомственных муниципальных учреждений

муниципального округа Сухой Лог и урегулированию

конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Регистрационный номер | Дата регистрации | Наименование обращения/заявления/уведомления | Кем представлено обращение/заявление/уведомление | | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление | Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте |
| Ф.И.О. | замещаемая должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |