



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ОКТ 2019 № 1290 - ПГ

г. Сухой Лог

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 31.01.2019 №107-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.04.2019 г. №408-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 31.01.2019 г. №107-ПГ следующие изменения:

1) подраздел 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16 Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (территориальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

47. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» и в электронной форме;

3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в ГБУ СО «МФЦ» и его филиалах;

4) невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ».

48. Создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно – правовыми актами.

49. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации городского округа Сухой Лог осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

1) при обращении заявителя;

2) при приеме заявления;

3) при получении результата.

50. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.»;

2) подраздел 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, комплексному запросу, а также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

51. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» сотрудник ГБУ СО «МФЦ» осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и Администрацией городского округа Сухой Лог.

51.1. ГБУ СО «МФЦ» обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Администрацией городского округа Сухой Лог в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

51.2. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в ГБУ СО «МФЦ» и

его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения) указанные в подразделе 2.6 настоящего Регламента.

52. При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись. Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д.А.

Глава городского округа



Р.Ю. Валов