



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 СЕН 2020 № 899-ПГ

г. Сухой Лог

### *О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 31.01.2019 №107-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»*

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.04.2019 г. №408-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 31.01.2019 г. №107-ПГ, с изменениями внесёнными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 10.10.2019 №1290-ПГ, от 23.12.2019 №1607-ПГ, от 01.06.2020 №572-ПГ, следующие изменения:

1) подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме**

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог либо в ГБУ СО «МФЦ»:

1) заявление о присвоении адреса объекту недвижимости по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае обращения физического лица);

3) учредительные документы (в случае обращения юридического лица);  
4) доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

21. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего Регламента представляются при личном обращении заявителя (представителем заявителя) и (или) через ГБУ СО «МФЦ», и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

23. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию городского округа Сухой Лог или ГБУ СО «МФЦ» по месту нахождения объекта адресации.

24. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

26. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию (выписку) учредительного документа, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающие соответствующие полномочия и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.



27. Если заявление и документы, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, представляются в Администрацию городского округа Сухой Лог заявителем (представителем заявителя) лично, заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения заявления и документов.

28. Если заявление и документы, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, представлены посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через ГБУ СО «МФЦ», расписка в получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

29. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

30. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию городского округа Сухой Лог.»;

2) пункты 28-32 подраздела 2.7 заменить пунктами следующего содержания:

«31. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно – правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) (кадастровые паспорта) объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) уведомление о соответствии установленным параметрам и допустимости размещения на земельном участке, планируемого к строительству или строящегося объекта адресации (разрешение на строительство или реконструкцию объекта адресации) и (или) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта адресации;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из ЕГРН (кадастровый паспорт) объекта адресации (в случае присвоения адреса объекта адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение Администрации городского округа Сухой Лог о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое

помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из ЕГРН (кадастровый паспорт) об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае присвоения или изменения адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае присвоения или изменения адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в статье 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

32. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 31 настоящего пункта, по собственной инициативе.

32.1 Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.»;

3) в пункте 58 слова «в пунктах 20-26» заменить словами «в пункте 20»;

4) в пункте 64 слова «в пунктах 20-26» заменить словами «в пункте 20»;

5) в подпункте 3 пункта 85 слова «пунктами 20-26» заменить словами «пунктом 20»;

6) приложение №1 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д.А.

И. о. Главы городского округа



Л.А. Абрамова