

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Сухой Лог
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000175314252
3.	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог муниципальной услуги, утверждён постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 17.03.2020 года № 319-ПП, с изменениями, внесёнными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 01.07.2020 года № 675-ПП, от 21.10.2020 года № 1109-ПП (далее — Регламент)
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий		основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, являющиеся основой для взимания платы	КБК для взимания платы		
Не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка. С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления заявления в Администрацию городского округа Сухой Лог.	Не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка. С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления заявления в Администрацию городского округа Сухой Лог.	1) текст документов не поддается прочтению; 2) задача заявителя и документов неуполномоченным лицом.	1) несоблюдение заявителем установленных порядка и сроков подачи заявления и документов, указанных в пункте 19 Регламента; 2) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного информационного взаимодействия; 3) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	нет	—	нет	—	—	1) путём личного обращения заявителя или представителя заявителя в Администрацию городского округа Сухой Лог или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) путём почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении; 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).	1) личное обращение заявителя или представителя заявителя в Администрацию городского округа Сухой Лог; 2) путём почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении.

<p>14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>18) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>19) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>20) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, представленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>21) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;</p> <p>24) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>28) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>29) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>30) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>31) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	физические, юридические лица, органы власти, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Сухой Лог	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или представителя заявителя; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	в соответствии с законодательством Российской Федерации	да	представитель по доверенности, законный представитель, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	доверенность	в соответствии с законодательством Российской Федерации (например: доверенность (для физического лица- в нотариальной форме, для юридического лица в простой письменной форме), документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление	заявление	1/0 получение оригинала	нет	в соответствии с законодательством Российской Федерации	Приложения №1,2,3,4,5 к технологической схеме	
2	согласие	согласие на обработку персональных данных	1/0 согласие	нет	форма, утверждена постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.03.2020 года № 330-ПГ	Приложение № 6 к технологической схеме	
3	документ, удостоверяющий личность	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей)	1/1 установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при обращении представителя заявителя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
5	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	если право на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
6	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	договор аренды земельного участка, договор временного пользования земельным участком, свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
7	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;	1/0 получение оригинала	нет	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
8	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	1/0 получение оригинала	если заявителем является иностранное юридическое лицо.	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
9	подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	1/0 получение оригинала	если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях	сведения о правообладателях земельного участка	Администрация городского округа Сухой Лог	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	VS00376v004-RRTR02	5 дней	-	-
2	-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	сведения о правообладателях здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Администрация городского округа Сухой Лог	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	VS00376v004-RRTR02	5 дней	-	-
3	-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	сведения о правообладателях помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Администрация городского округа Сухой Лог	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	VS00376v004-RRTR02	5 дней	-	-
4	-	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	сведения о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	Администрация городского округа Сухой Лог	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	VS00376v004-RRTR02	5 дней	-	-
5	-	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	сведения о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения	Администрация городского округа Сухой Лог	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	VS00376v004-RRTR02	5 дней	-	-
6	-	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	Администрация городского округа Сухой Лог	Управление Федеральной налоговой службы	VS00051v004-FNS001 (ЕГРЮЛ (полная выписка), VS00050v003-FNS001 (ЕГРИП (полная выписка))	5 дней	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1.	договор безвозмездного пользования земельным участком, договор купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной или не разграниченной собственности, занимаемого объектом(ами) недвижимости	в соответствии с законодательством Российской Федерации	положительный	договор	-	- лично или через представителя в Администрации городского округа Сухой Лог; - путем почтового отправления.	постоянный срок хранения	-
2	постановление Главы городского округа Сухой Лог о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность	в соответствии с законодательством Российской Федерации	положительный	постановление Главы городского округа Сухой Лог	-	- лично или через представителя в Администрации городского округа Сухой Лог; - путем почтового отправления.	постоянный срок хранения	-
3	письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	в соответствии с законодательством Российской Федерации	отрицательный	письмо	-	- лично или через представителя в Администрации городского округа Сухой Лог; - путем почтового отправления.	постоянный срок хранения	-

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	Приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа Сухой Лог запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.</p> <p>1. При личном обращении заявителя или представителя заявителя с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов, осуществляет следующие административные действия:</p> <p>1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя, проверяет также документ, подтверждающий полномочия представителя;</p> <p>2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют наклеенные подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращений, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>3) сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем запросе;</p> <p>4) сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;</p> <p>5) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>6) принимает запрос и прилагаемые к нему документы;</p> <p>7) отказывает в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подразделом 13 Регламента;</p> <p>8) по просьбе заявителя на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме запроса;</p> <p>9) регистрирует принятый запрос в соответствующем журнале регистрации.</p> <p>2. При поступлении запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи на бумажном носителе ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов, осуществляет следующие административные действия:</p> <p>1) сверяет поступившие документы с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем запросе (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем запросе (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;</p> <p>2) регистрирует поступивший запрос в соответствующем журнале регистрации.</p> <p>3. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в случае реализации технической возможности) через Единый портал или официальный сайт городского округа Сухой Лог ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов, осуществляет следующие административные действия:</p> <p>1) направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса;</p> <p>2) при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, регистрирует запрос, поступивший в форме электронного документа в соответствующем журнале регистрации.</p>	<p>Максимальный срок выполнения административных действий, связанных со взаимодействием с заявителем, не должен превышать 15 минут на каждого заявителя. Регистрация письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем лично в Администрацию городского округа Сухой Лог, через МФЦ или поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе осуществляется в день их поступления в Администрацию городского округа Сухой Лог.</p> <p>В случае подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме регистрация такого запроса (при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) и направление заявителю электронного сообщения о принятии либо об отказе в принятии запроса осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в Администрацию городского округа Сухой Лог.</p>	<p>Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов.</p>	<p>Материально - техническое и программное обеспечение</p>	<p>—</p>
2	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который осуществляет следующие административные действия:</p> <p>1) проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 19 Регламента;</p> <p>2) оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;</p> <p>3) проверяет наличие у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя.</p>	<p>Не должен превышать двух дней, следующих за днём поступления документов</p>	<p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог</p>	<p>Материально - техническое и программное обеспечение</p>	<p>—</p>
3	Возврат заявителю запроса и приложенных к нему документов (выполняется в случае наличия оснований)	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному лицу Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запроса, который не соответствует положению пункта 21 Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к запросу не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 19 Регламента.</p> <p>Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, оформляет письмо о возврате запроса заявителю (копии запроса и приложенных к нему документов остаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог). При этом в письме должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка. Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, вручает указанное письмо заявителю или направляет его посредством почтовой связи.</p>	<p>Не более десяти дней, следующих за днём регистрации запроса.</p>	<p>Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов.</p>	<p>Материально - техническое и программное обеспечение</p>	<p>—</p>

4	Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуг (в случае необходимости)	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному лицу Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запроса о предоставлении муниципальной услуги при отсутствии документов, указанных в пункте 26 Регламента.</p> <p>Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 26 Регламента.</p> <p>Межведомственный запрос формируется в порядке и сроки, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.</p> <p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос формируется на бумажном носителе и направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.</p>	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать девяти дней.	Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов.	Материально-техническое и программное обеспечение	
5	Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным лицом Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит анализ заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>По результатам указанного анализа документов ответственным лицом Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих документов:</p> <p>1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 Регламента, подготавливает проект постановления о предоставлении в собственность, либо постоянное (бессрочное) пользование, либо проект договора купли-продажи земельного участка, либо проект договора аренды земельного участка, либо проект договора безвозмездного пользования земельным участком;</p> <p>2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 Регламента, готовит проект мотивированного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации городского округа Сухой Лог, уполномоченными на его согласование и подписание.</p>	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двенадцати дней.	Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов.	Материально-техническое и программное обеспечение	
6	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие подписанного и зарегистрированного одного из следующих документов: договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления Главы городского округа Сухой Лог о предоставлении в собственность земельного участка, постановления Главы городского округа Сухой Лог о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В случае получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем лично либо представителем заявителя в состав административной процедуры входят следующие административные действия:</p> <p>1) уведомление заявителя по телефону о готовности результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае отсутствия у заявителя возможности лично получить результат предоставления муниципальной услуги ответственным лицом Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запечатывает в конверт и направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю посредством почтовой связи.</p>	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать семи дней.	Ответственное лицо Администрации городского округа Сухой Лог, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация входящих документов.	Материально-техническое и программное обеспечение	

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
<p>1) на официальном сайте городского округа Сухой Лог (http://www.goslog.ru);</p> <p>2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru);</p> <p>3) на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (https://mfc66.ru/).</p>	<p>1) Запись на приём в Администрацию городского округа Сухой Лог для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.</p> <p>2) Запись на приём в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного графика приёма заявителей в МФЦ через официальный сайт МФЦ в сети Интернет (https://mfc66.ru/).</p>	<p>Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.</p>	<p align="center">-</p>	<p>1) Электронная почта заявителя;</p> <p>2) через официальный сайт Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (https://mfc66.ru/).</p>	<p>1) Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru);</p> <p>2) официальный сайт городского округа Сухой Лог (http://www.goslog.ru);</p> <p>3) официальный сайт Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (https://mfc66.ru/),</p> <p>4) по электронной почте.</p>

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления Администрацией
городского округа Сухой Лог муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных
участков из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в
собственности муниципального образования, на которых
расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий,
сооружений, либо помещений в них»

Главе городского округа Сухой Лог

ОТ _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
для юридических лиц – наименование юридического лица)

(для физических лиц - наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия
(при наличии), номер, кем и когда выдан; СНИЛС;
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – ОГРН либо ОГРНИП, ИНН)

(для физических лиц – место жительства заявителя;
для юридических лиц – место нахождения юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты
для связи: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить без проведения торгов земельный участок, расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____

Испрашиваемое право _____ в собственность за плату _____

Размер земельного участка _____ кв. м.

Цель использования земельного участка _____

(обоснование испрашиваемого размера земельного участка)

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления Администрацией
городского округа Сухой Лог муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных
участков из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в
собственности муниципального образования, на которых
расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий,
сооружений, либо помещений в них»

Главе городского округа Сухой Лог

ОТ _____

(наименование юридического лица)

(ОРГН, ИНН юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты
для связи: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации,
прошу предоставить без проведения торгов земельный участок, расположенный по
адресу: _____

с кадастровым номером _____

Испрашиваемое право _____ в собственность бесплатно _____

Размер земельного участка _____ кв. м.

Цель использования земельного участка _____

(обоснование испрашиваемого размера земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае,
если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или
муниципальных нужд) _____

Приложение № 3
к технологической схеме предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

Главе городского округа Сухой Лог

ОТ _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
для юридических лиц – наименование юридического лица)

(для физических лиц - наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия (при наличии), номер, кем и когда выдан; СНИЛС;
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – ОГРН либо ОГРНИП, ИНН)

(для физических лиц – место жительства заявителя;
для юридических лиц – место нахождения юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты
для связи: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса

(указать подпункт 9 – в случае предоставления земельного участка земельного участка, на котором расположены здания, сооружения;
указать подпункт 10 – в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства)

Российской Федерации, прошу предоставить без проведения торгов земельный участок, расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____

Испрашиваемое право _____ в аренду _____

На срок _____

Размер земельного участка _____ кв. м.

Цель использования земельного участка _____

Приложение № 4
к технологической схеме предоставления Администрацией
городского округа Сухой Лог муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных
участков из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в
собственности муниципального образования, на которых
расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий,
сооружений, либо помещений в них»

Главе городского округа Сухой Лог

от _____

(наименование юридического лица)

(ОРГН, ИНН юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты
для связи: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу
предоставить без проведения торгов земельный участок, расположенный по
адресу: _____

с кадастровым номером _____

Испрашиваемое право _____ в постоянное (бессрочное) пользование _____.

Размер земельного участка _____ кв. м.

Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае,
если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или
муниципальных нужд) _____

Приложение № 5
к технологической схеме предоставления Администрацией
городского округа Сухой Лог муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных
участков из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в
собственности муниципального образования, на которых
расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий,
сооружений, либо помещений в них»

Главе городского округа Сухой Лог

ОТ _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
для юридических лиц – наименование юридического лица)

(для физических лиц - наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия
(при наличии), номер, кем и когда выдан; СНИЛС;
для юридических лиц – ОГРН, ИНН)

(для физических лиц – место жительства заявителя;
для юридических лиц – место нахождения юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты
для связи: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса
(указать основание предоставления из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Российской Федерации, прошу предоставить без проведения торгов земельный
участок, расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____

Испрашиваемое право _____ в безвозмездное пользование _____

На срок _____

Размер земельного участка _____ кв. м.

Цель использования земельного участка _____

Приложение № 6
к технологической схеме предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

Главе городского округа Сухой Лог

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

в целях получения муниципальной услуги: **«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»**

(указывается наименование муниципальной услуги)

даю согласие Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Оператор), находящейся по адресу: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом 7а, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)